

**w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Zapolice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. osamorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, 12, 317.), art. 11 i 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm) zgodnie z §8 Uchwały NR V/37/19 Rady gminy Zapolice z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie określania zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Zapolice.

2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) będących własnością Gminy Zapolice, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do niezbędnych załączników w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Zapolice, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg należą:

1) **Załącznik nr 3** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.

2) **Załącznik nr 4** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót, celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

3) **Załącznik nr 5** - wniosek o wydanie zgody na umieszczenie w pasie drogi

wewnętrznej reklamy.

4) **Załącznik nr 6** - zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

5) **Załącznik nr 7** - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

6) **Załącznik nr 8** - wzór umowy związanej z zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Zapolice.

7) **Załącznik nr 9** - wzór umowy związanej z umieszczeniem urządzenia w pasie drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Zapolice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleszczyk*  
mgr Witold Oleszczyk

A D W O K A T  
*Karolina Stasiak-Kowalczyk*

### **Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych**

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej przez Gminę Zapolice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zapolice z zajmującym pas drogowy, w celu:

1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,

2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Udostępnienie nieruchomości zajętych pod drogi wewnętrzne oraz grunty przeznaczone pod budowę dróg jest odpłatne i może nastąpić tylko po zawarciu umowy między Gminą Zapolice a podmiotem zainteresowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej albo gruntu przeznaczonego pod budowę dróg na warunkach określonych w tej umowie w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. W celu zawarcia umowy zainteresowany podmiot składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – prowadzenie robót w pasie drogowym- droga wewnętrzna, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1) szczegółowe informacje dotyczące podmiotu występującego z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy, wraz z podaniem numeru REGON/NIP lub PESEL-u;

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowaną lokalizacją i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni ww. pasa drogowego lub ww. gruntu;

3) oświadczenie o:

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub na gruncie przeznaczonym pod budowę dróg,

b) zgłoszeniu budowy albo prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,

c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;

5) w przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

a) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym,

b) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

6) podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

**§4.** W celu zawarcia umowy dzierżawy zainteresowany podmiot składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego –drogi wewnętrzne, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 4 d niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1) szczegółowe informacje dotyczące podmiotu występującego z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy, wraz z podaniem numeru REGON/NIP lub PESEL-u;

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowaną lokalizacją w której znajdować się ma urządzenie infrastruktury technicznej (numer działki, numer obrębu);

3) określenie długości, szerokości oraz łącznej powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej bądź gruntu przeznaczonego pod budowę dróg;

4) parametry techniczne wbudowanego urządzenia infrastruktury technicznej;  
podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy;

5) podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

**§5.** Zajmujący zobowiązany jest w szczególności do:

1) zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu;

2) przywrócenia zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu

przeznaczonego pod budowę drogi do poprzedniego stanu na warunkach i w terminie określonym w umowie;

3) oznakowania miejsca robót tablicą informacyjną budowy;

4) prowadzenia robót ziemnych zgodnie z warunkami zawartymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

5) zapewnienia dojazdu i dojazdu do przyległych posesji;

6) utrzymania porządku na budowie, usuwania zbędnej ziemi, gruzu i innych materiałów;

7) powiadomienia zarządcy drogi o zakończeniu robót i przywrócenia zajmowanego terenu do poprzedniego stanu użyteczności celem protokolarnego dokonania odbioru zajmowanego pasa drogowego;

8) w okresie 24 miesięcy od przekazania (potwierdzonego przez przedstawiciela zarządcy drogi) uprzednio zajmowanego na podstawie umowy odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę dróg, usunąć ujawniające się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, w wyznaczonym przez zarządcę drogi terminie.

**§6.** Przejęcie przez zarządcę zajmowanego pasa następuje w oparciu o protokół odbioru.

**§7.** W przypadku zwrotu zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej bądź gruntu przeznaczonego pod budowę dróg w stanie pogorszonym lub nieuporządkowanym, zarządca wzywa zajmującego do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego w określonym terminie. W sytuacji niewypełnienia tego obowiązku, zarządca ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wykonać prace porządkowe, a kosztami obciążyć zajmującego.

**§ 8.** Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi bez tytułu prawnego zobowiązani będą do zapłaty wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, począwszy od dnia stwierdzenia zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego lub upływu terminu obowiązywania umowy do dnia przywrócenia terenu do stanu poprzedniego. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi bez zawarcia umowy dzierżawy uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.



**Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Zapolice na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.**

§ 1. 1. Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie  $1\text{m}^2$  powierzchni pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz korzystania z pasa drogowego na prawach wyłączności:

- 1) za zajęcie jezdni do 50% szerokości -  $4,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień,
- 2) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości -  $5,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień,
- 3) za zajęcie pobocza, zieleńca -  $3,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w punkcie 1, o powierzchni mniejszej niż  $1\text{m}^2$  stosuje się stawki opłat jak za zajęcie  $1\text{m}^2$  pasa drogowego.

§ 2. 1. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie  $1\text{m}^2$  powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) w pasie drogowym -  $40,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 rok,
- 2) w drogowym obiekcie inżynierskim -  $150,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 rok,

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w punkcie 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (wliczając miesiąc umieszczenia).

4. Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w punkcie 1, o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż  $1\text{m}^2$  stosuje się stawki opłat takie jak za zajęcie  $1\text{m}^2$

§ 3. 1. Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie  $1\text{m}^2$  powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1) obiektów handlowych lub usługowych -  $2,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień,

2) innych obiektów -  $2,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień,

3) tymczasowych stoisk handlowych -  $5,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień

4) reklam -  $4,00\text{ zł}/1\text{m}^2$  /1 dzień.

2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w punkcie 1, o powierzchni mniejszej niż  $1\text{m}^2$  stosuje się stawki opłat jak za zajęcie  $1\text{m}^2$  pasa drogowego



.....  
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Zapolice  
ul. Plac Strażacki 5  
98-161 Zapolice

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego  
- **przewodzenie robót w pasie drogowym -**  
**droga wewnętrzna**

1) Inwestor

.....

Adres

.....

PESEL ...../NIP.....REGON.....

2) Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

3) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....

.....

(imię i nazwisko adres, nr dowodu osobistego telefon)

4) Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj urządzenia infrastruktury/

.....

.....

5) Lokalizacja:

- odcinek drogi

.....

(nr, nazwa odcinka)

- miejscowość

.....

.....

6) Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajęcia	Stawka [ za m <sup>2</sup> ]	Długość [ w m ]	Szerokość [ w m ]	Powierzchnia [ w m <sup>2</sup> ]	Termin zajęcia od dnia do dnia	Ilość dni
Jezdnia do 50 %	<b>4,00</b>					
Jezdnia powyżej 50 %	<b>5,00</b>					
pobocze, pas zieleni*	<b>3,00</b>					

7) Uzgodnienie projektu z Gminą Zapolice ( jeżeli było wymagane):

Nr..... z dnia .....

8) Oświadczamy, że

- posiadamy ważne pozwolenie na budowę\* nr decyzji: ..... z dnia .....
- dokonaliśmy zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej\*

9) Podmiot, który będzie obciążany corocznie opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym /na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Gminą Zapolice, a Inwestorem.

.....  
.....  
.....

/ imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail /

10) Uwagi : .....

.....  
(podpis / pieczęć)

Załączniki:

-Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

- Kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót\*.

- Kopie prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenie \*

- Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót\*

UWAGA :

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.

Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Zapolice z dnia ..... r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Zapolice.

---

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Urząd Gminy Zapolice informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Małgorzata Daria Galus, tel. 43/ 823-19-82 w. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa zawartych w pkt 3 (podanie telefonu lub maila jest dobrowolne i będzie służyć do kontaktów Urzędu z klientem).

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
(podpis / pieczęć)

---

\* Niepotrzebne skreślić



.....  
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Zapolice  
**ul. Plac Strażacki 5**  
**98-161 Zapolice**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – droga wewnętrzna

1) Inwestor

.....  
Adres

.....  
PESEL.....NIP.....REGON.....

2) Cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia:

3) Lokalizacja:

- odcinek drogi

.....  
nr, nazwa odcinka

- miejscowość

4) Dane do obliczenia należnej opłaty rocznej za umieszczenie urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi lub potrzebami ruchu:

Lokalizacja urządzenia	Powierzchnia urządzenia (m <sup>2</sup> )	Roczna stawka (m <sup>2</sup> )	ilość lat	data od - do
W pasie drogowym		40,00 zł		
Na drogowym obiekcie inżynierskim		150,00 zł		

5) Uzasadnienie szczególnego charakteru lokalizowania urządzenia w pasie drogi gminnej

.....  
.....  
.....

6) Podmiot, który będzie obciążany corocznie opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym zgodnie z zawartą umową z Gminą Zapolice.

.....  
.....

/ imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail /

Uwagi :

.....

.....  
(podpis / pieczęć)

Załączniki:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni urządzenia.
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł - Urząd Gminy Zapolice,
- inne:

.....

***Uwaga opłata skarbowa***

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek Gminy Zapolice: **Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli Filia w Zapolicach nr 71 92790007 0060 6114 2000 0090**. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Zapolice z dnia ..... r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Zapolice.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Urząd Gminy Zapolice informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Małgorzata Daria Galus, tel. 43/ 823-19-82 w. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa zawartych w pkt 3 (podanie telefonu lub maila jest dobrowolne i będzie służyć do kontaktów Urzędu z klientem).

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
(podpis / pieczęć)





.....  
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Zapolice  
**ul. Plac Strażacki 5**  
**98-161 Zapolice**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym  
tablicy reklamowej /banera reklamowego, \*  
**- droga wewnętrzna**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym tablicy reklamowej/banera reklamowego, \*

1. Wnioskodawca.....  
.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

2. Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej:

1) .....m<sup>2</sup> tablica jednostronna/ obustronna, wolnostojąca \*

3. Szczegółowe określenie miejsca umieszczenia reklamy

droga – dz. nr ..... strona prawa / lewa\*  
ulica....., miejscowość..... kilometraż .....

4. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia ..... tj.  
dni.....

5. Właściciel tablicy reklamowej.....

adres: ..... kod: ..... miejscowość:

..... telefon: .....PESEL: ..... NIP:

..... REGON: .....

6. Treść reklamy:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

- 1) mapa orientacyjna z zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej / banera reklamowego,
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej i określeniem wymiarów zewnętrznych oraz odległość od krawędzi jezdni.,
- 3) Projekt graficzny tablicy reklamowej z podaniem jej treści i kolorystyki
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł do właściwego organu podatkowego – Urząd Gminy Zapolice
- 5) inne\*\*:

---

***Uwaga opłata skarbową***

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego miejscowo w sprawach opłat skarbowych tj na rachunek Gminy Zapolice: Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli Filia w Zapolicach nr 71 92790007 0060 6114 2000 0090

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od charakteru inwestycji Organ może zażądać dodatkowych dokumentów.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Urząd Gminy Zapolice informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Małgorzata Daria Galus, tel. 43/ 823-19-82 w. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa zawartych w pkt 3 (podanie telefonu lub maila jest dobrowolne i będzie służyć do kontaktów Urzędu z klientem).

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
własnoręczny podpis



.....  
(miejscowość, data)

Wójta Gminy Zapolice  
ul. PlacStrażacki 5  
98-161 Zapolice

**WNIOSEK**  
awaryjne zajęcie pasa drogowego –  
**droga wewnętrzna**  
– **prowadzenie robót w pasie drogowym** –

1) Zgłaszający.....

Adres.....

PESEL .....NIP.....REGON.....

2) Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

3) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....

.....

(imię i nazwisko adres, nr dowodu osobistego telefon )

4) Rodzaj awarii.....

.....

5) Lokalizacja miejsca awarii:

- odcinek drogi

.....

- miejscowość

6) Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajęcia	Stawka [za m <sup>2</sup> ]	Długość [w m]	Szerokość [w m]	Powierzchnia [w m <sup>2</sup> ]	Termin zajęcia od dnia do dnia	Ilość dni
Jezdnia do 50 %	4,00 zł					
Jezdnia powyżej 50 %	5,00 zł					
pobocze, pas zieleni*	3,00 zł					

7) Schemat organizacji ruchu drogowego

*(szkic frontu względem posesji, punktów charakterystycznych, nazwy ulic, placów, oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu)*

.....  
(podpis / pieczęć)

UWAGA

:

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Zapolice z dnia ..... r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Zapolice.

---

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Urząd Gminy Zapolice informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Małgorzata Daria Galus, tel. 43/ 823-19-82 w. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa zawartych w pkt 3 (podanie telefonu lub maila jest dobrowolne i będzie służyć do kontaktów Urzędu z klientem).

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, data

Własnoręczny podpis

.....

.....





Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 1031/2019. Wójta Gminy Zapolice  
z dnia 30.04.2019. r.

.....  
( miejscowość data )

Wójt Gminy Zapolice  
ul. Plac Strażacki 5  
98-161 Zapolice

### WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa  
drogowego w celu ustawienia obiektu  
handlowego / stoiska handlowego\*

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia  
obiektu handlowego / stoiskahandlowego\*

1. Wnioskodawca.....

.....  
(imię i nazwisko,, adres lub nazwa i siedziba podmiotu,, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego ..... m<sup>2</sup> w celu  
ustawienia obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

Szczegółowe określenie miejsca zajęcia pasa drogowego:

droga – dz. nr..... strona prawa / lewa\* ulica.....miejscowość  
..... kilometraż .....

4. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia ..... tj.  
dni.....

5. Właściciel obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

adres: ..... kod: ..... miejscowość:  
..... telefon: .....PESEL: .....  
NIP: ..... REGON: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

- 1) mapa orientacyjna z zaznaczoną lokalizacją stoiska handlowego,
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajęcia pasa drogowego pod obiekt handlowy / stoisko handlowe,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł do właściwego organu podatkowego – Urząd Gminy Zapolice.
- 3) inne\*\*:

.....

***Uwaga opłata skarbowa***

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego miejscowo w sprawach opłat skarbowych na rachunek Gminy Zapolice: Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli Filia w Zapolicach nr 71 92790007 0060 6114 2000 0090

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od charakteru inwestycji Urzędu Gminy Zapolice może zażądać dodatkowych dokumentów

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Urząd Gminy Zapolice informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Małgorzata Daria Galus, tel. 43/ 823-19-82 w. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących

naruszałyby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania obowiązków służących realizacji przepisów prawa zawartych w pkt 3 (podanie telefonu lub maila jest dobrowolne i będzie służyć do kontaktów Urzędu z klientem).

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, data

Własnoręczny podpis

.....

.....



Załącznik nr 8  
Do Zarządzenia nr 103/2019  
Wójta Gminy Zapolice  
z dnia 30.04.2019 r.

## UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta w dniu .....r. w Zapolicach, pomiędzy:  
**Gminą Zapolice** z siedzibą w Zapolicach, ul.Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Zapolice – Witolda Oleszczyka,  
Zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”, a

Wykonawcą robót/ Inwestorem, ul.....  
legitymujący się.....seria.....nr.....  
wydanym przez.....,NIP.....,  
REGON.....,KRS.....  
Zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. **Wydzierżawiający** wydierżawia **Dzierżawcy** część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Zapolice (dz. nr.....położona/ew miejscowości .....) w celu prowadzenia robót.....na powierzchni.....m<sup>2</sup> zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a **Dzierżawca** nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem robót.....
3. Prace określone w §1 umowy rozpoczną się w dniu.....i będą trwać do dnia..... (t.j. ....dni).

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia.....do dnia.....

## OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

### §3

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** zobowiązany jest do przestrzegania zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych przedstawionymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia NR ..... Wójta Gminy Zapolice z dnia..... 2019 r. Zasady te określone w wyżej opisanym załączniku nr 1 Zarządzenia nr... Wójta Gminy Zapolice z dnia ..... stanowią jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
  - 1) prowadzenie robót można rozpocząć po zawarciu umowy cywilno – prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
  - 2) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót.
  - 3) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
  - 4) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
  - 5) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego **Wydzierżawiającemu**.
4. Bez zgody **Wydzierżawiającego Dzierżawca** nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
5. **Dzierżawca** nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody **Wydzierżawiającego**.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

### §5

1. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się wydać **Dzierżawcy** nieruchomość określoną w §1 w celu wykonania prac związanych z prowadzeniem robót.....
2. **Wydzierżawiający** ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale **Dzierżawcy**.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

### §6

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić **Wydzierżawiającemu** czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie:.....zł x.....m<sup>2</sup> x.....dzień=.....zł,
2. Co w łącznej kwocie wynosi.....zł(           kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT).  
/  
słownie:...../

Kwota winna być wpłacona na rachunek Gminy Zapolice: **Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli Filia w Zapolicach nr 71 92790007 0060 6114 2000 0090** w terminie 14 dni od dnia doręczenia Dzierżawcy faktury Vat wystawionej przez Wydierżawiającego.

3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### §7

1. **Wydierżawiającemu** służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody **Wydierżawiającego**,
  - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, **Dzierżawca** jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.
4. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla **Wydierżawiającego**, a jeden dla **Dzierżawcy**.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

ADWOKAT  
Karolina Stasiak-Kowalczyk

### **Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych**

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej przez Gminę Zapolice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zapolice zajmującym pas drogowy, w celu:

1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,

2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Udostępnienie nieruchomości zajętych pod drogi wewnętrzne oraz grunty przeznaczone pod budowę dróg jest odpłatne i może nastąpić tylko po zawarciu umowy między Gminą Zapolice a podmiotem zainteresowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej albo gruntu przeznaczonego pod budowę dróg na warunkach określonych w tej umowie w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. W celu zawarcia umowy zainteresowany podmiot składa wnioski o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – prowadzenie robót w pasie drogowym- droga wewnętrzna, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1) szczegółowe informacje dotyczące podmiotu występującego z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy, wraz z podaniem numeru REGON/NIP lub PESEL-u;

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowaną lokalizacją i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni ww. pasa drogowego lub ww. gruntu;

3) oświadczenie o:

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub na gruncie przeznaczonym pod budowę dróg,

b) zgłoszeniu budowy albo prowadzonych robót właściwemu organowi



administracji architektoniczno-budowlanej,

c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;

5) w przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

a) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym,

b) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

6) podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

**§4.** W celu zawarcia umowy dzierżawy zainteresowany podmiot składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego –drogi wewnętrzne, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 4 d niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1) szczegółowe informacje dotyczące podmiotu występującego z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy, wraz z podaniem numeru REGON/NIP lub PESEL-u;

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowaną lokalizacją w której znajdować się ma urządzenie infrastruktury technicznej (numer działki, numer obrębu);

3) określenie długości, szerokości oraz łącznej powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej bądź gruntu przeznaczonego pod budowę dróg;

4) parametry techniczne wbudowanego urządzenia infrastruktury technicznej; podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy;

5) podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

**§5.** Zajmujący zobowiązany jest w szczególności do:

1) zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu;

2) przywrócenia zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi do poprzedniego stanu na warunkach i w terminie

określonym w umowie;

3) oznakowania miejsca robót tablicą informacyjną budowy;

4) prowadzenia robót ziemnych zgodnie z warunkami zawartymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

5) zapewnienia dojazdu i dojazdu do przyległych posesji;

6) utrzymania porządku na budowie, usuwania zbędnej ziemi, gruzu i innych materiałów;

7) powiadomienia zarządcy drogi o zakończeniu robót i przywrócenia zajmowanego terenu do poprzedniego stanu użyteczności celem protokolarnego dokonania odbioru zajmowanego pasa drogowego;

8) w okresie 24 miesięcy od przekazania (potwierzonego przez przedstawiciela zarządcy drogi) uprzednio zajmowanego na podstawie umowy odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę dróg, usunąć ujawniające się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, w wyznaczonym przez zarządcę drogi terminie.

§6. Przejęcie przez zarządcę zajmowanego pasa następuje w oparciu o protokół odbioru.

§7. W przypadku zwrotu zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej bądź gruntu przeznaczonego pod budowę dróg w stanie pogorszonym lub nieuporządkowanym, zarządca wzywa zajmującego do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego w określonym terminie. W sytuacji niewypełnienia tego obowiązku, zarządca ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wykonać prace porządkowe, a kosztami obciążyć zajmującego.

§ 8. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi bez tytułu prawnego zobowiązani będą do zapłaty wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, począwszy od dnia stwierdzenia zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego lub upływu terminu obowiązywania umowy do dnia przywrócenia terenu do stanu poprzedniego. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi bez zawarcia umowy dzierżawy uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

Załącznik nr 9

Do Zarządzenia nr ...103/2019

Wójta Gminy Zapolice

z dnia 30.04.2019 r.

## UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta w dniu .....r. w Zapolicach, pomiędzy:  
Gminą Zapolice z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Zapolice – Witolda Oleszczyka,  
Zwanym w dalszej części umowy „**Wydierżawiającym**”, a  
Wykonawcą robót/ Inwestorem, ul.....,  
legitymujący się.....seria.....nr.....wydanym  
przez.....NIP.....zwanym  
w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. **Wydierżawiający** wydierżawia **Dzierżawcy** część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Zapolice ( dz. nr.....położona/e w miejscowości.....) w celu umieszczenia urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest..... do.....o powierzchni rzutu poziomego.....m<sup>2</sup> zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a **Dzierżawca** nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona na cele związane z prowadzeniem robót i umieszczeniem urządzenia o którym mowa w ust. 1 w pasie drogowym.

### §2

umowa zostaje zawarta na czas nie określony i obowiązuje od dnia.....

## OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

### §3

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** zobowiązany jest do przestrzegania zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych przedstawionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia NR

.....Wójtą Gminy Zapolice z dnia..... 2019 r. Zasady te określone w wyżej opisanym załączniku nr 1 stanowią jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
  - 1) prowadzenie robót można rozpocząć po zawarciu umowy cywilno – prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
  - 2) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót,
  - 3) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
  - 4) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
  - 5) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego **Wydzierżawiającemu**.
4. **Dzierżawca** w okresie wykonywania robót polegających na wybudowaniu urządzenia, remontów i napraw ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót na działce gruntu będącej przedmiotem użyczenia, a także w okresie eksploatacji i utrzymania tych urządzeń.
5. W przypadku kolizji urządzeń opisanych w §1 związanych z budową, rozbudową, przebudową lub remontem drogi na działce gruntu stanowiącej przedmiot dzierżawy, **Dzierżawca** zobowiązuje się pokryć w całości koszty związane z przebudową lub przeniesieniem umieszczonych urządzeń.
6. W przypadku przebudowy pasa drogowego, każdorazowy właściciel urządzeń w razie konieczności dokona na własny koszt przebudowy projektowanych przyłączy.
7. Bez zgody **Wydzierżawiającego Dzierżawca** nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
8. **Dzierżawca** nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody **Wydzierżawiającego**.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

### §4

1. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy.
2. **Wydzierżawiający** ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale **Dzierżawcy**.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

### §5

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić **Wydzierżawiającemu** czynsz dzierżawny:
  - 1) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Zapolice:  
.....zł brutto ( ilość miesięcy roku) x.....miesiące x.....m<sup>2</sup>  
=  
Co w łącznej kwocie wynosi.....zł ( kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT)  
/słownie:.....  
.....
  - 2) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Zapolice  
.....zł brutto ( miesięcy w roku) x.....miesiące x.....m<sup>2</sup>  
=  
Co w łącznej kwocie wynosi.....zł ( kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT)  
/słownie:.....  
.....
2. Opłaty wymienione w ust. 1 pkt. a i b należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Dzierżawcy faktury Vat wystawionej przez Wydzierżawiającego na rachunek Gminy Zapolice: **Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli Filia w Zapolicach nr 71 92790007 0060 6114 2000 0090**
3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

## ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

### §6

1. **Wydzierżawiającemu** służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) zalegania przez **Dzierżawcę** z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
  - 2) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wydierżawiającego,
  - 3) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.
  3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dzierżawy, **Dzierżawca** jest zobowiązany do zdemontowania urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy i niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.
4. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla **Wydierżawiającego**, a jeden dla **Dzierżawcy**.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

### **Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych**

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej przez Gminę Zapolice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zapolice z zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Udostępnienie nieruchomości zajętych pod drogi wewnętrzne oraz grunty przeznaczone pod budowę dróg jest odpłatne i może nastąpić tylko po zawarciu umowy między Gminą Zapolice a podmiotem zainteresowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej albo gruntu przeznaczonego pod budowę dróg na warunkach określonych w tej umowie w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. W celu zawarcia umowy zainteresowany podmiot składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – prowadzenie robót w pasie drogowym- droga wewnętrzna, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące podmiotu występującego z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy, wraz z podaniem numeru REGON/NIP lub PESEL-u;
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowaną lokalizacją i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni ww. pasa drogowego lub ww. gruntu;
- 3) oświadczenie o:
  - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub na gruncie przeznaczonym pod budowę dróg,
  - b) zgłoszeniu budowy albo prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
  - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 4) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi

wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;

5) w przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

a) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym,

b) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

6) podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

**§4.** W celu zawarcia umowy dzierżawy zainteresowany podmiot składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – drogi wewnętrzne, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 4 d niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1) szczegółowe informacje dotyczące podmiotu występującego z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy, wraz z podaniem numeru REGON/NIP lub PESEL-u;

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowaną lokalizacją w której znajdować się ma urządzenie infrastruktury technicznej (numer działki, numer obrębu);

3) określenie długości, szerokości oraz łącznej powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej bądź gruntu przeznaczonego pod budowę dróg;

4) parametry techniczne wbudowanego urządzenia infrastruktury technicznej;  
podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

5) podpis podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy dzierżawy.

**§5.** Zajmujący zobowiązany jest w szczególności do:

1) zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu;

2) przywrócenia zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi do poprzedniego stanu na warunkach i w terminie określonym w umowie;

3) oznakowania miejsca robót tablicą informacyjną budowy;

4) prowadzenia robót ziemnych zgodnie z warunkami zawartymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

5) zapewnienia dojazdu i dojazdu do przyległych posesji;

6) utrzymania porządku na budowie, usuwania zbędnej ziemi, gruzu i innych materiałów;

7) powiadomienia zarządcy drogi o zakończeniu robót i przywrócenia zajmowanego terenu do poprzedniego stanu użyteczności celem protokolarnego dokonania odbioru zajmowanego pasa drogowego;



8) w okresie 24 miesięcy od przekazania (potwierdzonego przez przedstawiciela zarządcy drogi) uprzednio zajmowanego na podstawie umowy odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę dróg, usunąć ujawniające się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, w wyznaczonym przez zarządcę drogi terminie.

§6. Przejęcie przez zarządcę zajmowanego pasa następuje w oparciu o protokół odbioru.

§7. W przypadku zwrotu zajmowanego pasa drogowego drogi wewnętrznej bądź gruntu przeznaczonego pod budowę dróg w stanie pogorszonym lub nieuporządkowanym, zarządca wzywa zajmującego do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego w określonym terminie. W sytuacji niewypełnienia tego obowiązku, zarządca ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wykonać prace porządkowe, a kosztami obciążyć zajmującego.

§ 8. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi bez tytułu prawnego zobowiązani będą do zapłaty wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, począwszy od dnia stwierdzenia zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego lub upływu terminu obowiązywania umowy do dnia przywrócenia terenu do stanu poprzedniego. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub gruntu przeznaczonego pod budowę drogi bez zawarcia umowy dzierżawy uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

