

ZARZĄDZENIE Nr 168/2019
WÓJTA GMINY ZAPOLICE
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Zapolicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309) oraz w związku z art. 3 ust 2 pkt 6 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 730 i poz. 1403) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zapolicach, zlokalizowanego przy ul. Parkowej 32, zgodnie z brzmieniem załącznika.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku do spraw gospodarki odpadami.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 361/2013 Wójta Gminy Zapolice z dnia 3 września 2013 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zapolicach (zm. zarządzeniem nr 12/2014 Wójta Gminy Zapolice z dnia 22 grudnia 2014 r.)

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE

mgr Witold Oleś

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zapolicach

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”, przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne od mieszkańców gminy Zapolice.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK-u zlokalizowanego w Zapolicach, przy ulicy Parkowej 32.
3. PSZOK czynny jest w soboty, w godzinach 08:00 – 16:00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
4. Do PSZOK-u przyjmowane są odpady pochodzące tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zapolice, wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie gminy.
5. Warunkiem koniecznym dla przyjmowania odpadów przez PSZOK jest okazanie pracownikowi punktu dokumentu potwierdzającego złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Rodzaje i ilości odpadów, które można dostarczyć do PSZOK-u:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 3) zużyte opony od pojazdów osobowych (nie dotyczy opon od pojazdów ciężarowych i rolniczych) w ilości 8 sztuk od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy;
 - 4) odpady budowlane i rozbiórkowe, obejmujące odpady pochodzące z drobnych, bieżących remontów budynków, prowadzonych przez właścicieli nieruchomości, z wyłączeniem wyrobów zawierających azbest, w ilości do 0,5 tony (jedna przyczepa lekka o dopuszczalnej masie całkowitej do 750 kg) od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy;
 - 5) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;
 - 6) chemikalia np. opakowania po środkach ochrony roślin, olejach, aerozolach, detergentach, puszki po farbach, rozpuszczalniki;
 - 7) odpady zielone;
 - 8) popiół z palenisk domowych.
7. PSZOK nie przyjmuje następujących rodzajów odpadów:
 - 1) odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów;
 - 2) opon od pojazdów ciężarowych i rolniczych;
 - 3) części samochodowych;
 - 4) odpadów dostarczonych poza limitem tj. od jednego gospodarstwa domowego więcej niż 8 opon lub więcej niż 0,5 tony odpadu budowlanego i rozbiórkowego na każdy rok kalendarzowy;
 - 5) dużych ilości jednego rodzaju odpadów przy zaistnieniu podejrzenia, że pochodzą one z działalności gospodarczej;
 - 6) odpadów pochodzących od mieszkańców innych gmin;
 - 7) jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
8. Odpady dostarczane do PSZOK-u powinny być prawidłowo posegregowane, właściwie zabezpieczone i wolne od zanieczyszczeń.
9. Podmiot dostarczający odpady ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne oraz pracownika PSZOK-u.

10. Pracownik PSZOK-u, przyjmując odpady, sporządza dokument potwierdzający ich dostarczenie. Dokument zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby uprawnionej do przekazania odpadów;
 - 2) adres nieruchomości;
 - 3) rodzaj dostarczonych odpadów;
 - 4) jednostkę miary i ilość dostarczonych odpadów;
 - 5) datę dostarczenia odpadów;
 - 6) czytelny podpis oddającego i przyjmującego odpady.
11. Dostarczający odpady do PSZOK-u mogą poruszać się tylko po wyznaczonej części terenu, zgodnie z oznakowaniem oraz instrukcjami wydawanymi przez pracownika PSZOK-u.
12. Mieszkańcy mogą dostarczać odpady wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
13. Osoby dostarczające odpady są zobowiązane do uwzględniania poleceń i wskazówek pracownika obsługującego PSZOK.
14. Na terenie PSZOK obowiązuje:
 - 1) bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych;
 - 2) przestrzeganie zasad ruchu drogowego oraz zasad BHP i PPOŻ.
15. Wszelkich informacji na temat PSZOK-u na terenie gminy Zapolice udziela na miejscu pracownik PSZOK-u lub pracownik Urzędu Gminy Zapolice pod numerem telefonu (43) 823-19-82.
16. Regulamin korzystania z PSZOK-u na terenie gminy Zapolice jest dostępny na stronie internetowej www.zapolice.pl w zakładce Gospodarka Odpadami oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.
17. Nadzór nad Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zapolicach sprawuje Wójt Gminy Zapolice.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Olewczyk
mgr Witold Olewczyk