

ZARZĄDZENIE NR 159/2019

WÓJTA GMINY ZPOLICE

z dnia 23 lipca 2019 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji z zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Zapolice czynności kancelaryjne są wykonywane w systemie tradycyjnym.

§ 2. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Zapolice w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Małgorzaty Galus.

§ 3. Następujący rodzaj przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Zapolice nie jest otwierany przez punkt kancelaryjny:

- 1) przesyłki zawierające informacje niejawne, oznaczone klauzulą „zastrzeżone” lub wyższą które kancelaria przekazuje pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 2) adresowane imiennie, które kancelaria przekazuje adresatom;
- 3) wartościowe, które kancelaria przekazuje właściwemu pracownikowi lub komórce organizacyjnej;
- 4) oferty składane do ogłoszonego naboru lub konkursu na stanowisko, które kancelaria przekazuje pracownikowi prowadzącemu sprawy kadrowe;
- 5) przesyłki zawierające oświadczenia o stanie majątkowym składane Przewodniczącemu Rady Gminy lub Wójtowi Gminy;
- 6) oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, które przekazuje się przewodniczącemu komisji przetargowej;
- 7) oferty składane w ramach ogłoszonych przez Gminę lub Urząd Gminy konkursów ofert, które przekazuje się właściwym merytorycznie pracownikom.

§ 4. W Urzędzie Gminy Zapolice archiwum zakładowe prowadzone jest przez archiwistę zatrudnionego na samodzielny stanowisku pracy.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie 133/2015 Wójta Gminy Zapolice z dnia 07 października 2015 w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleński
mgr Witold Oleński