

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie instrukcji dotyczącej likwidacji składników majątkowych oraz powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Zapolice.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, zm.: Dz.U. z 2021 r. poz.1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję określającą tryb likwidacji składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Zapolice, zwanego dalej „Urzędem”, znajdujących się w ewidencjach prowadzonych przez Referat Finansowy.

§ 2. Składnik majątku ruchomego podlega likwidacji w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) posiada wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- 2) zagraża bezpieczeństwu użytkowników;
- 3) całkowicie utracił wartość użytkową;
- 4) jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 3. Na procedurę likwidacji składnika majątku składają się:

- 1) zgłoszenie użytkownika, który stwierdzi wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1;
- 2) zgłoszenie powinno być złożone do kierującego daną komórką organizacyjną, który informuje o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej;
- 3) podjęcie przez Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej decyzji dotyczących zasadności przeprowadzenia likwidacji składnika majątku ruchomego, terminów, warunków technicznych itp.;
- 4) przekazywanie składników majątku ruchomego do likwidacji;
- 5) zebranie dokumentacji;
- 6) przechowywanie dokumentacji.

§ 4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny winien być przekazany do upoważnionej osoby zajmującej się odbiorem danego rodzaju odpadów lub upoważnionego zakładu zajmującego się ich przetwarzaniem.

§ 5. Dokumentami niezbędnymi do likwidacji składnika majątku ruchomego są:

- 1) wniosek o likwidację składnika majątku ruchomego (załącznik nr 1);
- 2) protokół likwidacji składnika majątku ruchomego (załącznik nr 2).

§ 6. Wniosek o likwidację składnika majątku ruchomego:

- 1) wystawia Komisja Likwidacyjna;
- 2) musi zawierać uzasadnienie przyczyny likwidacji składnika majątku ruchomego;
- 3) podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zapolice.

§ 7. Z przebiegu likwidacji składników majątku ruchomego, Komisja sporządza protokół likwidacyjny, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zapolice.

§ 8. W przypadku utraty składnika majątku ruchomego sporządza się protokół utraty składnika majątku ruchomego (załącznik nr 3).

- 1) Protokół utraty sporządza Komisja Likwidacyjna;
- 2) Protokół utraty podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zapolice.

§ 9. Usunięcie składników majątku ruchomego z ewidencji następuje na podstawie jednego z dokumentów:

- 1) protokołu likwidacyjnego;
- 2) protokołu utraty (w przypadku kradzieży protokół sporządza się na podstawie prawomocnego orzeczenia kończącego postępowanie karne).

§ 10. Powołuję stałą Komisję likwidacyjną w składzie:

- 1) Klaudia Matysiak - przewodniczący;
- 2) Rafał Kryziński - członek;
- 3) Marta Czak-Poklasińska - członek;
- 4) Maja Kaczmarek - członek.

§ 11. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Olewcyk
mgr Witold Olewcyk

Wniosek nr
o likwidację składnika majątku ruchomego
sporządzony dnia 20.... r.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

na podstawie oceny stanu technicznego i oględzin Komisja Likwidacyjna stwierdza, że niżej wymienione składniki majątku ruchomego nie nadają się do dalszej eksploatacji i wnosi o ich zlikwidowanie.

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr Inwentarzowy	Wartość księgową netto likwidowanego składnika majątku ruchomego	Proponowany sposób likwidacji i termin likwidacji

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Wyrażam zgodę

WOJT
GMINY ZAPOLICE
mgr Witold Oleczczyk
mgr Witold Oleczczyk

.....
Kierownik jednostki

Protokół likwidacji składników majątku ruchomego
sporządzony dnia 20..... r.

Zgodnie z wnioskiem o likwidację składnika majątku ruchomego z dnia nr

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

potwierdza przeprowadzenie fizycznej likwidacji składników majątku ruchomego:

L.p.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	Wartość księgową netto likwidowanego składnika majątku ruchomego	Sposób likwidacji

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleńczyk
mgr Witold Oleńczyk

.....
Kierownik jednostki

Protokół utraty majątku ruchomego nr
sporządzony dnia 20..... r.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

stwierdziła, że niżej wymienione składniki majątku ruchomego zostały utracone na skutek:

.....

L.p.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	Ilość	Wartość księgową netto utraconego składnika majątku ruchomego	Uwagi

W związku z tym Komisja Likwidacyjna wnioskuje o:

- 1) wykreślenie z ewidencji składników majątku ruchomego wymienionych w pozycjach na łączną kwotę zł, jako ubytki nadzwyczajne, niezawinione;
- 2) obciążenie Pana/Pani..... kwotą zł stanowiącą równowartość składników majątku ruchomego wymienionych w pozycjach

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam

.....
Kierownik jednostki

