

**UCHWAŁA NR LVIII/417/23**  
**RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463, i poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951, poz. 1688), po zaopiniowaniu projektu uchwały przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Zapolice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Zapolice.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951, poz. 1688).

**§ 4. 1.** Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w §10, z zastrzeżeniem, iż dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 5. 1.** Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Zapolice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Zapolice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września danego roku.

3. W przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę Zapolice środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących konieczności wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

5. Wzór wniosku o udzielenie dostacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót;
- 6) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku będącego przedmiotem wniosku o dotację na przeprowadzenie prac lub robót (w przypadku, gdy nie są oni wnioskodawcami);
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na warunkach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy działalności rolniczej prowadzonej w zabytku;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r., w zakresie w jakim dotyczy działalności w sektorze rybołówstwa prowadzonej w zabytku.

4. W związku ze wskazaniem w ust. 3 pkt 1 okresu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Zapolice powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład i tryb pracy.

2. Wójt Gminy Zapolice przedkłada Radzie Gminy Zapolice propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

3. W przypadku wniosków, o których mowa w §6 ust. 3 Wójt występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Wójt Gminy Zapolice przedkłada Radzie Gminy Zapolice propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

4. Rada Gminy Zapolice uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

5. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Zapolice informuje pisemnie zainteresowane osoby.

**§ 9. 1.** Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

2. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę Zapolice na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m. in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę Zapolice dofinansowania.

**§ 10.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Zapolice.

**§ 11.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 12. 1.** W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Zapolice sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Zapolice

**Piotr Paweł Hryniuk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/417/23

Rady Gminy Zapolice

z dnia 28 września 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE**

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZAPOLICE</b>	
<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/ lub adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)	Prowadzonej przez sąd rejonowy:

**II. INFORMACJE O ZABYTKU**

Nazwa zabytku

Miejsce położenia zabytku (adres)

Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Zakres rzeczowy prac i robót

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

**IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT****V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku

..... zł  
(słownie:.....)

2. Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca

..... zł  
(słownie:.....)

3. Wysokość środków własnych	..... zł (słownie:.....)
4. Wysokość środków z innych źródeł	..... zł (słownie:.....)

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/417/23

Rady Gminy Zapolice

z dnia 28 września 2023 r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE/CZĘŚCIOWE\* Z WYKONANIA PRAC  
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

<b>SPRAWOZDANIE KOŃCOWE/CZĘŚCIOWE* Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZAPOLICE</b>	
<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
<b>Nazwa zadania:</b>	
<b>Okres realizacji:</b>	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<b>Określonego w umowie o nr:</b>	<b>z dnia:</b>
<b>Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:</b>	
<b>II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	
<b>1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:</b>	

**2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:**

--

**3. Informacja o wykonawcach prac lub robót**

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

**III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Całkowity koszt zadania: w zł brutto

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

**IV. ZAŁĄCZNIKI**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub  
osoby upoważnionej do  
działania w imieniu wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Piotr Paweł Hryniuk*

