

**GKI.271.36.2023.AZK**

**ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn.:**

**opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.  
„Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR w  
gm. Zapolice: Boisko wielofunkcyjne poliuretanowe Rembieszów”.**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Zapolice

ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice

tel.: (43) 823-19-82,

e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR w gm. Zapolice”

- 1) Zadanie w miejscowości Rembieszów obejmuje teren przy OSP w Rembieszowie, gmina Zapolice, działka nr 739, obręb 12.
- 2) Planowany zakres do zaprojektowania:
  - a) boisko wielofunkcyjne o powierzchni około 600 m<sup>2</sup> o nawierzchni sportowej poliuretanowej wraz liniami i piłkochwydami wokół boiska:
    - w skład boiska wchodzi: boisko do piłki nożnej halowej – Futsal, boisko do gry w siatkówkę, dwa boiska do gry w koszykówkę,
    - wyposażenie: kosze do koszykówki, słupki do siatkówki, bramki do piłki nożnej halowej,
  - b) oświetlenie,
  - c) monitoring,
  - d) opaska wokół boiska oraz ciągi komunikacyjne z kostki brukowej,
  - e) ogrodzenie panelowe terenu,

- f) zagospodarowanie terenu wokół boiska – mała architektura (kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ławki, tablica informacyjna z regulaminem),
- g) opracowanie systemu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełniania**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności technicznej lub zawodowej: wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy boiska zewnętrznego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni min. 600 m<sup>2</sup>, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w postaci referencji bądź innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

### **4. Termin realizacji umowy**

Termin wykonania zamówienia: do 29 marca 2024 r.

### **5. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
- 4) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego

6) Kryteria i ich opis:

**Kryterium „cena” w PLN: posiada znaczenie 100,00% (100,00 pkt)**

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „cena”:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Ilość punktów uzyskane w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 100,00 \%$$

**6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi zostać złożona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką), na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie lub zostać przesłana elektronicznie na adres e mail. [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl). Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) lub dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z nią wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 4) oferta musi zostać przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na dane adresowe zamawiającego, przesłana elektronicznie e-mailem na adres [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl). Oferta na zadanie pn. opracowanie dokumentacji projektowych dla zadania inwestycyjnego pn.

„Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR (Rembieszów) w gm. Zapolice.

- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 6) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

- 1) Cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) Cena może być tylko jedna;
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą**

**wykonawcy:**

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) wykaz usług- załącznik nr 2;
- 3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9. **Składanie ofert:**

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego), przygotowaną zgodnie z wytycznymi, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w terminie do dnia **17 listopada 2023 r. do godz. 09.00**; w formie:

- 1) pisemnej (osobiście/listownie/kurierem na podany adres Zamawiającego): Gmina Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl) (tj. dostarczenie: e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) lub e-maila zawierającego dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.)

10. **Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:**

Anna Ziółkowska-Kardas- tel. 43 823 19 82 w.29

11. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

12. **Informacje ogólne:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny oraz prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 3) Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
- 4) Wynik zapytania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 5) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert;
- 6) Zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta:
  - a) nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu,
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; (cena może zostać uznana za rażąco niską, w szczególności wtedy, gdy jest niższa o ponad 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień przez Zamawiającego potwierdza, że cena jest rażąco niska).
  - c) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której zawiadomił go Zamawiający,
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
  - a) podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełnił dokumentów lub nie udzielił wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie;

- c) przedstawi nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania.
- 8) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia ceny złożonej oferty.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 10) Jeżeli złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie należy złożyć w formie skanu z podpisem Wykonawcy.

### **13. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice z siedzibą ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, nr tel. 43 823-19-82, e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Pani Małgorzata Barcka, nr tel.: 43 823-19-82 w. 34, e-mail: [iod@zapolice.pl](mailto:iod@zapolice.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo

byłych PGR w gm. Zapolice: Boisko wielofunkcyjne poliuretanowe Rembieszów” prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego oraz wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie archiwizacji. Podstawę przeprowadzenia zapytania ofertowego stanowi Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr Zarządzeniem Nr 510/2020 Wójta Gminy Zapolice z dnia 31 grudnia 2020 r. na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie, art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 254 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących

narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) Wykaz usług- załącznik nr 2;
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3;